

# Fiche de poste

Vacataire

**Réf. : HISTO**

**Dénomination du poste : Chargé d'accueil H/F**

**Grade : Adjoint administratif territorial**

**Service : Historial de la Vendée –**

**Direction des Sites Départementaux**

**Direction : Direction de l'Action Culturelle**

**Pôle : Identité et Citoyenneté**

Laissez-vous transporter au cœur de 7000 ans d'histoire, dans un musée à l'architecture étonnante ! Géologie, Préhistoire, Antiquité, Millénaire médiéval, Epoque Moderne, Guerre de Vendée, XIXe siècle, à l'aube du IIIème millénaire... Découvrez l'Histoire en toute liberté et devenez acteurs de l'époque que vous traversez. Pour une heure, ou pour toute la journée, la muséographie innovante mettra tous vos sens en éveil et vous fera changer d'avis sur les musées.

Visites commentées et activités pour les enfants suivant la programmation. Un Musée des enfants, sur le thème de la mer, unique en France.

Plusieurs expositions temporaires en fonction des périodes de l'année

Au sein de l'équipe d'accueil de l'Historial, l'agent est chargé du fonctionnement de la billetterie, la boutique et le Café de l'Historial ainsi que des missions relatives à l'accueil, au fonctionnement des animations ou événementiels proposés par le site.

**Périodes des contrats : septembre à juin**

## Missions :

- **Accueil du public**, informations et orientations des visiteurs, standard téléphonique.
- **Encaissement des ventes**. Régisseur mandataire des recettes : billetterie, boutique, Café de l'Historial.
- **Service au Café de l'Historial** : préparation des repas, respect des règles d'hygiène et sécurité.
- Organisation et mise en place des produits de la boutique
- Accompagnement des visiteurs pour l'utilisation des applications mobiles et la gestion des matériels.
- Missions ponctuelles de promotion, distribution de documents et mailings
- Participation aux tâches de surveillance, ronde technique
- Participation aux animations, spectacles et événementiels selon les nécessités de service
- Participation aux missions d'entretien et de désinfection du musée

*Renseignements complémentaires auprès de Céline MOREAU*

☎ 02-28-85-77-77

✉ [celine.moreau@vendee.fr](mailto:celine.moreau@vendee.fr)

# Fiche de poste

## Vacataire

**Profil souhaité (en termes d'expérience, de formation, de compétences principales) :**

- Connaissances historiques (histoire générale et histoire de la Vendée)
- Capacité à s'exprimer en public
- Langues étrangères appréciées : anglais bon niveau minimum
- Aptitude à la maîtrise des logiciels informatiques
- Sensibilité à l'économie touristique
- Permis B

**Qualités essentielles requises :**

- Sens de l'accueil, amabilité et empathie avec le public
- Capacité à travailler et à communiquer en équipe / Autonomie pour certaines actions
- Discrétion, rigueur et sens de l'organisation

**Conditions de travail :**

- Résidence administrative : Les Lucs-sur-Boulogne, Historial de la Vendée
- Déplacements : Peu fréquents
- Quotité de travail : week-ends et jours fériés, vacances scolaires (et ponctuellement en soirée)