

Défi mobilité

en Pays de la Loire



DU 31 MAI AU 06 JUIN
2021

GUIDE D'AIDE à la saisie des résultats

Toutes les infos auprès de votre référent mobilité
ou sur le site web :

www.defimobilite-paysdelaloire.fr



Guide d'aide à la saisie à destination des salariés

1 - Je récupère le code établissement de ma structure

Se composant de **3 lettres et 4 chiffres** (ex. PDL-2020) celui-ci se trouve généralement sur les supports de communication mis en place par le référent établissement.

Une fois le code en ma possession je me rends sur la page principale du site du Défi Mobilité (**defimobilite-paysdelaloire.fr**) et je clique sur le bouton noir « **je m'inscris** » de l'espace PRO.

The screenshot shows the Defi Mobilité website interface. At the top, there are navigation links: "Enregistrer mon trajet", "Résultats", and "Liste des participants". Below this, a yellow banner asks "ENVIE DE RELEVER LE DÉFI ?" and "Inscrivez-vous dès maintenant !".

There are two main registration cards:

- Espace PRO** (for Enterprises, Administrations, Associations):
 - 111 PARTICIPANTS
 - 11 664 KM PARCOURUS
 - 50 ENTREPRISES
 - 1 347,32 kg de Co₂ économisés
 - Message: "Mettez la mobilité au centre de la marque employeur et du bien-être au travail !"
 - Buttons: "je m'inscris" and "télécharger le kit com"
 - Link: "→ en savoir +"
- Espace SCOLAIRE** (for Establishments from Maternelle to Lycée):
 - 0 PARTICIPANTS
 - 0 KM PARCOURUS
 - 7 ÉTABLISSEMENTS
 - 0 g de Co₂ économisés
 - Message: "Faites de vos élèves la génération écomobile !"
 - Text: "Sensibiliser les enfants et les adolescents tout en apprenant et en s'amusant, c'est possible et c'est maintenant !"
 - Buttons: "je m'inscris" and "télécharger le kit com"
 - Link: "→ en savoir +"

2 - Je me rattache à mon établissement

Je suis les étapes :

1) « Démarrer mon inscription » -> 2) « Je suis un(e) participant(e) » -> 3) J'entre le code de mon établissement.

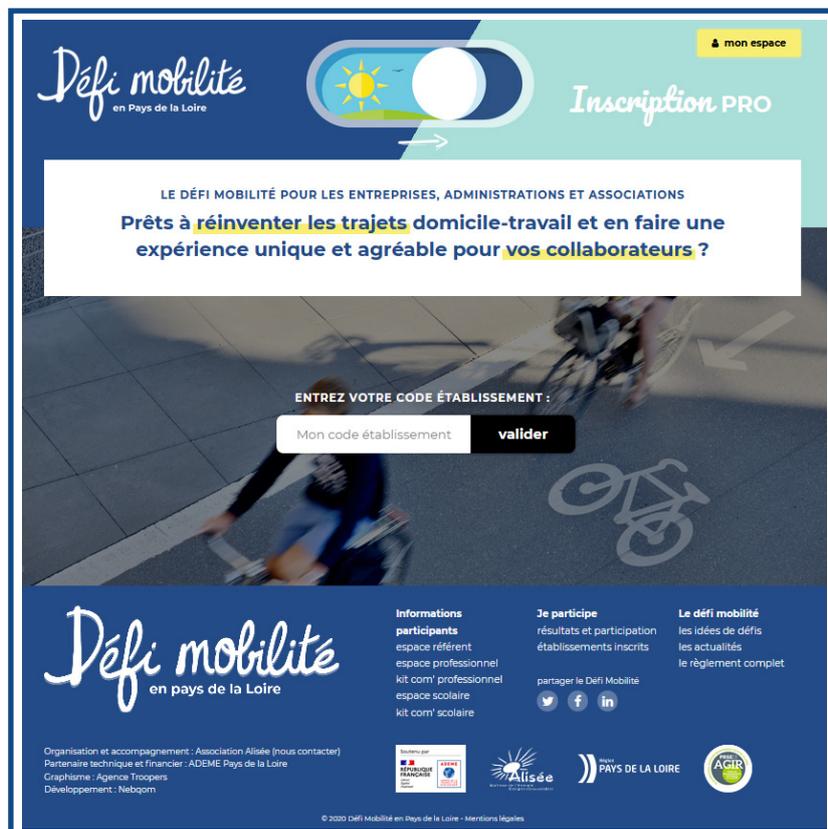
L'inscription du code permet de **rattacher ma participation** à mon établissement (et donc d'augmenter le **taux de participation**).



1) «Démarrer mon inscription»



2) «Je suis un(e) participant(e)»



3) «J'entre le code de mon établissement»

3 - Je déclare mes intentions de déplacement pour la semaine du défi

AIDE A LA SAISIE : Disponible à droite de l'écran tout au long du processus d'inscription, je n'hésite pas à la consulter si j'ai un doute ou une interrogation. J'y trouverai la plupart des réponses à mes questions.

Mon profil pour le défi

Je renseigne dans cette partie **mon nom** ainsi que **mon adresse mail**. L'adresse mail me servira ensuite pour modifier et/ou confirmer le trajet que je vais déclarer pour la semaine du défi.

Si je souhaite aller plus loin dans la mise en œuvre du défi dans mon établissement (appui au référent, mise en place d'animations...), je peux cocher la case pour être **ambassadeur**. Le référent mobilité aura connaissance de mon mail et de mon intention. Il pourra alors me contacter directement.

Au travail j'y vais ...

Dans cette partie, je vais renseigner les **modes de déplacement** que je compte utiliser durant la semaine du défi et le **nombre total de km** que je vais parcourir avec chacun d'eux **durant la journée**.

Exemple : cas d'un trajet domicile-travail aller faisant 10 km en bus et 2 km en marche. Comme je dois déclarer le **nombre total de km réalisés dans la journée**, j'indiquerai 20km en bus et 4km de marche, dans le cas bien sûr où j'effectue le trajet retour à l'identique.

Pour réaliser mon trajet domicile-travail, je peux indiquer **autant de mode de déplacement** que je souhaite. Pour cela il suffit de cliquer sur « **ajouter une étape** ».

Si le trajet que je déclare est mon **trajet habituel**, je coche la case « **OUI** » et je passe à la suite de la déclaration. Mon trajet sera pris en compte normalement par la plateforme.

Si j'utilise un **nouveau mode de déplacement** alors je coche « **NON** ». Il me faudra alors indiquer le mode de déplacement que j'utilise habituellement. S'il s'agit de la voiture individuelle, mon trajet sera alors comptabilisé comme un **report modal**. Le report modal concerne uniquement **le passage de la voiture individuelle à un mode de déplacement écomobile**.

Cas particulier : la voiture individuelle motorisée.

Dans le choix du mode de déplacement, il est possible de sélectionner la voiture individuelle motorisée. Ce choix est rendu possible car il arrive d'avoir besoin d'utiliser sa voiture pour se rendre à son point de rendez-vous covoiturage ou au point relais qui permettra d'utiliser un second mode de transport.

Il n'est cependant **pas possible** de sélectionner **uniquement la voiture individuelle motorisée** comme mode de déplacement.

Je réalise ce trajet ...

The screenshot shows a web form with a blue border. At the top left, the title 'Je réalise ce trajet' is written in orange cursive. Below it, a yellow box contains the text 'Cochez le(s) jour(s) de participation au défi : *' followed by five checkboxes for the dates 21, 22, 23, 24, and 25 September. Below the checkboxes, it says 'Si vous faites un trajet différent un autre jour, enregistrez celui-ci puis saisissez un nouveau trajet.' At the bottom left of the yellow box is a black button with a white checkmark and the text 'enregistrer le trajet'. To the right of the yellow box, a dark blue profile card displays the name 'Julien Le Floch', phone number '02 85 29 16 52', email 'julien.le-floch@alisee.org', a circular 'PARTICIPATION' badge with the number '2', and the 'Nantes Métropole' logo.

Pour **valider ma participation**, je n'ai plus qu'à indiquer **les jours où je souhaite participer** au défi et cliquer sur « **enregistrer le trajet** ». Ma participation est alors rattachée à mon établissement et je reçois un mail de confirmation récapitulant mes trajets.

Point de vigilance : si je souhaite utiliser **un mode de déplacement écomobile différent** chaque jour durant le défi (par exemple la marche le 21 sept. et le covoiturage le 24 sept.), je dois **d'abord enregistrer mon premier trajet** (la marche dans l'exemple) **puis saisir un second trajet**.

3 - Je modifie et/ou confirme mon trajet

Je souhaite modifier ma déclaration de trajet

Que ce soit pour **ajouter** une journée de participation ou pour **modifier** un trajet déjà enregistré, il me suffit de me rendre sur la **page principale du site** et de cliquer sur « **Enregistrer mon trajet** » (bannière bleue).

The screenshot shows the website's main navigation bar with three items: 'Enregistrer mon trajet', 'Résultats', and 'Liste des participants'. Below the navigation bar is a yellow banner with the text 'ENVIE DE RELEVER LE DÉFI ? Inscrivez-vous dès maintenant !'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ENTREPRISES, ADMINISTRATIONS, ASSOCIATIONS' and 'Espace PRO'. It features an image of a woman on a bicycle. Below the image are statistics: 111 PARTICIPANTS, 11 664 KM PARCOURS, and 50 ENTREPRISES. It also shows '1 347,32 kg de Co₂ économisés'. The right column is titled 'ÉTABLISSEMENTS DE LA MATERNELLE AU LYCÉE' and 'Espace SCOLAIRE'. It features an image of a girl holding a skateboard. Below the image are statistics: 0 PARTICIPANTS, 0 KM PARCOURS, and 7 ÉTABLISSEMENTS. It also shows '0 g de Co₂ économisés'. Both columns have a 'Je m'inscris' button and a 'télécharger le kit com' button, with a link '→ en savoir +' below.

Dans la partie « **participant inscrit** » (en rose), je renseigne mon **adresse mail** et mon **code établissement** afin de retrouver ma déclaration de participation.

The screenshot shows the registration form for 'PARTICIPER AU DÉFI MOBILITÉ 2020'. The main heading is 'Enregistrer ou modifier mon trajet'. Below this is a paragraph: 'Le référent de votre établissement vous a fourni un code. Entrez ce code ci-dessous pour accéder au formulaire de participation au Défi Mobilité 2020.' There are two main sections: 'PARTICIPANT NON INSCRIT' and 'PARTICIPANT INSCRIT'. The 'PARTICIPANT NON INSCRIT' section is titled 'Je saisis mon trajet' and asks to 'Entrez le code que vous a communiqué votre référent'. It has a 'Code établissement *' field with the example 'EX : ABC-1234' and a 'saisir mon trajet' button. The 'PARTICIPANT INSCRIT' section is titled 'Je modifie mon trajet' and asks to 'Entrez l'adresse e-mail et le code utilisés lors de votre inscription'. It has an 'Adresse e-mail *' field with the example 'nom@domaine.fr', a 'Code établissement *' field with the example 'EX : ABC-1234', and a 'modifier mon trajet' button.

J'arrive alors sur la **page récapitulative** de ma participation au défi.

Depuis cet espace, je peux

- **Modifier** un trajet
- **Supprimer** un trajet
- **Ajouter** un trajet
- **Confirmer** un trajet

Vous êtes ambassadeur de votre établissement

Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif de **vos 4 trajets** :

Date	Km					CO ₂	Trajet inhabituel	Trajet Confirmé		
21 septembre 2020	50,00				50,00	6,18 kg				
23 septembre 2020	45,00	5,00	10,00	30,00		3,85 kg				
24 septembre 2020	45,00	5,00	10,00	30,00		3,85 kg				
25 septembre 2020	20,00				20,00	2,47 kg				

Bravo, votre participation permet d'économiser 16,35 kg de CO₂.

[+ ajouter un trajet](#) [modifier mon profil](#)

Vous pourrez confirmer vos trajets à la fin du défi le **25 septembre 2020**.

Je confirme mon trajet

A l'issue du défi, l'encart « je modifie mon trajet » deviendra « **je valide mon trajet** ». Je reviens sur le site pour confirmer les trajets que j'ai **réellement effectué** durant l'événement. **Seuls les trajets confirmés étant pris en comptes**, il est important que je les confirme. L'occasion également de modifier ma déclaration si besoin.